

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
শাখা-১ (প্রশাসন)  
www.minland.gov.bd

স্মারক নম্বর:৩১.০৩৫.০০৫.০০.০৩০.১১(অংশ-১)- ১৫৮

তারিখ: ০২/০২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	যে ক্ষেত্রে যুগ্মসচিব/অতিরিক্ত সচিব চাওয়া হয় সে ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	ক) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ খ) জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ গ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ঘ) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপসচিব (সায়রাত-১)	অতিরিক্ত সচিব(সায়রাত)
০২	ক) কৃষি মন্ত্রণালয় খ) তথ্য মন্ত্রণালয় গ) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/ উপসচিব (সায়রাত-২)	
০৩	ক) পরিকল্পনা বিভাগ খ) ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ গ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	উপ প্রধান/ সিনিয়র সহকারী প্রধান-২	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
০৪	ক) আইন ও বিচার বিভাগ খ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ গ) স্থানীয় সরকার বিভাগ	যুগ্মসচিব (আইন-৪)	
০৫	ক) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় খ) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় গ) খাদ্য মন্ত্রণালয় ঘ) ভূমি আপীল বোর্ড	যুগ্মসচিব (আইন-১)	অতিরিক্ত সচিব(আইন)
০৬	ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় গ) ধর্ম মন্ত্রণালয়	উপসচিব (আইন-২)	
০৭	ক) অর্থ বিভাগ খ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ গ) অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	উপসচিব (বাজেট ও অডিট)	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)
০৮	ক) জাতীয় সংসদ সচিবালয় খ) নির্বাচন কমিশন সচিবালয় গ) ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	
০৯	ক) রাষ্ট্রপতির কার্যালয় খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ গ) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ঘ) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর	উপসচিব (প্রশাসন)	যুগ্মসচিব(প্রশাসন)
১০	ক) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় গ) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	উপসচিব (জরিপ-১)	
১১	ক) পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় খ) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় গ) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ঘ) বিদ্যুৎ বিভাগ	উপসচিব (জরিপ-২)	যুগ্মসচিব (জরিপ)
১২	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ খ) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় গ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ঘ) ভূমি সংস্কার বোর্ড	উপসচিব (মাঠ প্রশাঃ-১)	
১৩	ক) রেলপথ মন্ত্রণালয় খ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় গ) শিল্প মন্ত্রণালয় ঘ) বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়	সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঠ প্রশাঃ-২)	অতিরিক্ত সচিব (মাঠপ্রশাসন)

ক্রমিক নম্বর	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	যে ক্ষেত্রে যুগ্মসচিব/অতিরিক্ত সচিব চাওয়া হয় সে ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৪	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ গ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	উপসচিব (কাউন্সিল ও সমন্বয়)	
১৫	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় গ) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ঘ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	উপসচিব(অধিঃ-১)	অতিরিক্ত সচিব(অধিগ্রহণ)
১৬	ক) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় খ) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় গ) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উপসচিব (অধিঃ-২)	
১৭	ক) শিক্ষা মন্ত্রণালয় খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় গ) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ঘ) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপসচিব (খাসজমি-১)	অতিরিক্ত সচিব (খাসজমি)
১৮	ক) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় খ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় গ) সেতু বিভাগ	সিনিয়র সহকারী সচিব (খাসজমি-২)	

০২। (ক) মনোনীত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও অন্যান্য সভায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করবেন ;

(খ) কোন বিশেষ দিনে বা দাপ্তরিক প্রয়োজনে নির্ধারিত সভায় মনোনীত কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করতে অপারগ হলে তাঁর ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করবেন অথবা অনুবিভাগ প্রধান অন্য কোন কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণ করার নির্দেশনা দিতে পারবেন ;

(গ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভায় অংশগ্রহণের পূর্বে যথাসম্ভব সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনাপূর্বক সভায় অংশগ্রহণ করবেন এবং সভার সিদ্ধান্ত সম্পর্কে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করবেন ;

(ঘ) কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কোন বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট (কর্মকর্তা) নির্ধারিত থাকলে তিনি উক্ত সভায় প্রতিনিধিত্ব করবেন। তবে, কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য কোন ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারিত না থাকলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য নির্ধারিত কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে বিবেচিত হবেন ; এবং

(ঙ) সভার গুরুত্ব বিবেচনায় এ বিভাজনের ব্যতিক্রম হিসাবে সচিব মহোদয় কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগে উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করতে পারবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং উহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(সেবাষ্টিন রেমা)

উপসচিব(প্রশাসন)

ফোন-৯৫৪০০৮৫

তারিখ: ০২/০২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নম্বর: ৩১.০৩৫.০০৫.০০.০০.০৩০.১১(অংশ-১)-১৫৮/১(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

০২। সিনিয়র সচিব .....

০৩। সচিব.....

০৪। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড/ ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

০৫। অতিরিক্ত সচিব----- (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।

০৬। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

০৭। যুগ্মসচিব..... (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।

০৮। প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম, ৩/এ নীলক্ষেত বাবুপুরা, ঢাকা।

০৯। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত বাবুপুরা, ঢাকা।

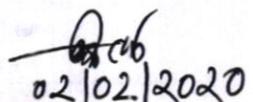
১০। উপসচিব ..... (সকল)/উপপ্রধান, ভূমি মন্ত্রণালয়।

১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।

১২। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।

১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান, ভূমি মন্ত্রণালয়।

১৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।



(সেবাষ্টিন রেমা)

উপসচিব(প্রশাসন)

ফোন-৯৫৪০০৮৫